



Администрация Вохомского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2021 года № 488  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ  
ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ,  
ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)»

**(в редакции постановлений администрации Вохомского муниципального района от 15.12.2021 года №687, от 01.09.2023 года №448)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением администрации Вохомского муниципального района от «21» октября 2020 года №521 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2021 - 2025 годы» (в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 30.12.2020 года № 676), Уставом муниципального образования Вохомский муниципальный район Костромской области и в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства, администрация Вохомского муниципального района Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению №1;

- состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению №2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вохомского муниципального района Костромской области С.М.Плюснина.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Вохомского муниципального района от 30 мая 2017 года № 214 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3.2 Постановление администрации Вохомского муниципального района от 26 декабря 2017 года №635 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждённый постановлением Администрации Вохомского муниципального района Костромской области от 30 мая 2017 года № 214.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вохомского муниципального района

А.М. Адеев

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**(в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 15.12.2021 года №687, от 01.09.2023 года №448)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения отбора получателей, цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, субсидий из бюджета Вохомского муниципального района в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии) в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Вохомского муниципального района от «21» октября 2020 года №521 (далее - Программа), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации Вохомского муниципального района Костромской области (далее - администрация муниципального района) на соответствующий финансовый год, которому, как получателю средств районного бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, включая средства областного и федерального бюджетов, поступившие на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора субсидии;

организатор отбора - администрация Вохомского муниципального района Костромской области (далее – администрация муниципального района);

конкурсный отбор - отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им субсидии (далее - отбор);

проект - комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение социально-экономических показателей эффективности деятельности заявителя;

технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры, показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках";

аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающая по форме, виду и срокам.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным в результате рассмотрения и оценки представленных ими заявок на участие в отборе, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в целях возмещения части затрат по договорам купли-продажи оборудования, заключенным в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах. Предметом договора купли-продажи, по которому предоставляется возмещение, является оборудование (далее - оборудование по договорам купли-продажи), в том числе:

- устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, модульные объекты, предназначенные для использования в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности заявителя.

**(п.1.6 в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 15.12.2021 года №687)**

1.6. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в размере 20% произведенных затрат по одному договору купли-продажи, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта предпринимательства.

1.7. Субсидия не предоставляется, если заявитель является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретаемого оборудования.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения конкурса администрация муниципального района не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает на официальном сайте администрации Вохомского муниципального района [www.vohma.ru](http://www.vohma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации муниципального района) объявление о проведении конкурса (далее - объявление).

2.2. В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации муниципального района;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи участниками конкурса заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего Порядка;

- порядок отзыва участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки на участие в конкурсе;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 2.9 - 2.11 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации Вохомского муниципального района;

- иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.3. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник конкурса соответствует условиям, установленным для субъектов малого и среднего предпринимательства статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.3.2. Участник конкурса по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Вохомского муниципального района более одного года на первое число месяца, в котором подается заявка;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

**(Абзац 7 пункта 2.3.2 в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 01.09.2023 года №448) :**

участники конкурса не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.3. Уровень средней месячной заработной платы наемных работников участника конкурса на день подачи заявки должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Костромской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии работников).

2.4. Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанной в объявлении, подают в администрацию муниципального района заявку на участие в конкурсе (далее - заявка), в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащую:

2.4.1. Титульный лист по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

2.4.2. Описание представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанная руководителем заявителя.

2.4.3. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.4. Анкета заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4.5. Техничко-экономическое обоснование по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.4.6. Расчет субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.4.7. Справка о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий обращению за субсидией, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, заверенная заявителем.

2.4.8. Копии документов на право использования здания, помещения (свидетельство о собственности либо договор аренды) для ведения экономической деятельности в целях производства товаров, выполнения соответствующих работ и оказания соответствующих услуг, заверенные заявителем (если имеются).

2.4.9. Копии договоров купли-продажи оборудования, акты приемки-передачи оборудования.

2.4.10. Копии документов, подтверждающих получение оборудования, заверенные заявителем (товарная накладная, акт ввода в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

2.4.11. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией муниципального района и(или) органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.4.12. Копии документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных пунктом 1 статья 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если имеются).

2.5. Документы, которые участник конкурса вправе представить по собственной инициативе в составе заявки:

2.5.1. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме Федеральной налоговой службы России, выданная на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

2.6. В случае если участник конкурса не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, они запрашиваются должностными лицами администрации муниципального района у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в администрацию муниципального района сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка представляется в бумажном и электронном виде (CD, USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла).

Документы, представленные заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.8. Заявка подлежат регистрации администрацией муниципального района в день поступления ее в администрацию муниципального района. Ей присваивается номер в журнале регистрации конкурсных заявок (далее - журнал регистрации). Заявки, поданные с нарушением сроков подачи заявок, не рассматриваются и подлежат возврату не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации в администрации муниципального района.

Участник конкурса вправе отозвать заявку путем направления в администрацию муниципального района в срок, установленный в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка, уведомления об отзыве заявки.

2.9. Организатор отбора:

2.9.1. Проверяет, правильность оформления и соответствие заявки установленным в объявлении требованиям, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания даты приема заявок, установленной в объявлении.

2.9.2. Запрашивает в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, у органов государственной власти документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае не предоставления заявителем указанных документов.

2.9.3. Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.10. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки, представленной участником конкурса, требованиям к заявкам, установленным в объявлении и в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

- подача участником конкурса заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, заявитель считается допущенным к участию в конкурсе.

Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе. Письмо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе направляется участнику конкурса в срок, указанный в подпункте 2.9.1 настоящего Порядка.

2.11. Комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе, по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью в приложении 6 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок, проводимой в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего Порядка.

Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного балла - от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).

На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл - наилучший результат.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов.

В случае равенства общего количества баллов по нескольким заявкам, заявки включаются в рейтинг в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени) в журнале регистрации.

По итогам ранжирования определяются победители конкурса.

Первое место присуждается участнику конкурса, заявка которого располагается на первой строке рейтинга.

Второе и последующие места присуждаются участникам конкурса, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками конкурса, заявки которых включены в рейтинг, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, победителями конкурса признаются все участники конкурса, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками конкурса, заявки которых включены в рейтинг, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии, принимается решение об установлении порогового значения рейтинга с учетом пункта 1.2 настоящего Порядка. В данном случае победителями конкурса признаются участники конкурса, рейтинг заявок которых превышает установленное пороговое значение или равен ему.

Победители конкурса включаются в Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор (далее - Перечень).

Заявки участников конкурса, рейтинг заявок которых ниже установленного порогового значения, отклоняются.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее - протокол заседания Комиссии). Перечень является приложением к протоколу заседания Комиссии.

2.12. На основании протокола заседания Комиссии администрация муниципального района в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, формирует сводный реестр получателей субсидии в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

2.13. Администрация муниципального района не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, размещает на официальном сайте администрации Вохомского муниципального района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется победителям конкурса (далее - получатели субсидии), подавшим в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, при условии соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

**(п.3.2. в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 15.12.2021 года №687)**

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;
- принятое ранее в отношении заявителя решение об оказании ему аналогичной поддержки;
- признание заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента которого прошло менее чем три года;

3.3. Заявители, допущенные к конкурсному отбору и не получившие Субсидию по причине недостаточности средств, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках муниципальной программы на текущий финансовый год.

3.4. В случае увеличения средств на муниципальную поддержку в текущем финансовом году организатор отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу формирует перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году и не получивших субсидии по причине недостаточности средств, организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся указанный перечень. Указанный перечень содержит наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, объем выделяемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки, решение Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки.

3.5. Администрация муниципального района на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней, после подписания протокола, заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашения).

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, право заключения такого соглашения предоставляется следующему участнику конкурса в порядке очередности рейтинга заявок, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Администрация муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашения направляет в отдел учёта и отчётности администрации муниципального района копии протокола, Соглашения, сводный реестр предприятий - получателей субсидий согласно приложению 7 к настоящему Порядку и электронные заявки на перечисление денежных средств с лицевого счета администрации Вохомского муниципального района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

3.7. Перечисление субсидий осуществляет отдел учёта и отчётности администрации муниципального района не позднее десятого рабочего дня после оформления заявки на

перечисление средств с лицевого счета администрации Вохомского муниципального района на расчетный счет получателя субсидии.

3.8. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, планируемые к получению:

- сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения субсидии;

- сохранение среднемесячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии;

- сохранение права собственности на приобретенное оборудование в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель, получивший субсидию, обязан:

ежегодно в течение двух лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии представлять в администрацию муниципального района:

- не позднее 10 февраля отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, по состоянию на 1 января (за отчетный год);

- не позднее 10 апреля копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате и численности работников за отчетный год, заверенные руководителем субъекта МСП;

- не позднее 10 апреля копию бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств": инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма N ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма N ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма N ОС-6б) либо по формам, утвержденным руководителем юридического лица (для юридических лиц).

4.2. В течение двух лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, администрация муниципального района в срок до 01 марта направляет в финансовый отдел отчет о достижении получателями субсидии значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку в целях учета затрат.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка

## предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением

5.3. Получатель субсидии обязан представлять по первому требованию администрации муниципального района со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

5.4. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

Получатель субсидии обязан вернуть в районный бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае:

- нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией муниципального района и (или) органами муниципального финансового контроля;

- непредоставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- установления факта продажи приобретенного оборудования;

- недостижения получателем субсидии значения показателей достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.5. Администрация муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате субсидии.

Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента выставления требования о возврате субсидии по реквизитам, указанным в данном требовании. В случае просрочки платежа взыскиваются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату установления нарушения, от суммы субсидии за каждый день просрочки

5.6. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

5.7. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Костромской области.

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

заявка на конкурсный отбор  
о предоставлении субсидии из бюджета Вохомского муниципального района на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

---

---

---

(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя)

20\_\_ год

Рег. N \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В администрацию  
Вохомского муниципального района  
Костромской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

на предоставление субсидий из бюджета Вохомского муниципального района на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, для перечисления субсидии \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем что \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

- не получает текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы РФ, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

- не находится в процессе ликвидации, банкротства или реорганизации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования (в том числе по договорам лизинга).

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на их размещение в соответствии с законодательством в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

К Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства  
Общая информация

<p>Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства</p>	<p>_____</p>
<p>Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы К, L, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых</p>	<p>(отметить один вид экономической деятельности)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Состав учредителей (участников) субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица)</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	<p>Доля в уставном капитале, %</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства&lt;*&gt;</p>	<p>_____</p>
<p>Участие в Индивидуальном плане инвестиционного развития Вохомского муниципального района (в соответствии с постановлением администрации района от № )</p>	<p>_____</p>

Деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных п. 1 ст. 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ"	Вид деятельности
Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования	
номер, дата, срок действия договора купли-продажи	
Вид, марка, страна производитель приобретаемого оборудования	
Общая сумма договора по приобретению оборудования (договора купли-продажи), руб.	
Сумма первого взноса по договору купли-продажи, руб.	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (Данные за квартал, предшествующий подаче заявки)	Плановые показатели на последующий год
		20__ год	20__ год	20__ год
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <*>	тыс. руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
в том числе:				
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
взносы в Пенсионный Фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			

взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные налоги (взносы)	тыс. руб.			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***>	тыс. руб.			
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
Инвестиции в основной капитал, всего<***>:	тыс. руб.			
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная заработная плата работников	руб.			

-----

<\*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

<\*\*\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции,

выполнения работ и оказания услуг.

<\*\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<\*\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

#### Технико-экономического обоснование

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта
2. Общее описание предприятия
3. Описание продукции и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Финансовый план

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: "Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.).

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для района).

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей района в косметологических услугах и т.п."

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

- Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

- Количество вновь создаваемых рабочих мест.
- Планируемый рост средней заработной платы.

## 2. Общее описание предприятия.

Деятельность в настоящее время (ведется / не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных зданий, помещений:

№ п/п	Наименование производственных зданий, помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

## 3. Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

## 4. Маркетинг-план

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции.

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

#### 5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);
- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта)).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

#### 6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать на какие цели планируется направить средства.

Например:

Финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;

2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;

3) и т.д.

Руководитель субъекта малого

и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Расчет субсидии по приобретению оборудования (руб.)

(наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Наименование	№ и дата договора	Сумма договора, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	6
	Итого			

-----  
<\*> -но не более сумм, указанных в пункте 1.6 Порядка

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта малого

и предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Оценочная ведомость

(наименование субъекта МСП)

Критерии оценки заявок

N	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации проекта	Раздел "Общая информация" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы К, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	100
2	Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в Индивидуальном плане инвестиционного	Раздел "Общая информация" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	Участвуют	50
Не участвуют			0	

	развития Вохомского муниципального района			
3	Субъекты малого и среднего предпринимательства относящиеся к сфере социального предпринимательства в соответствии с п. 1 ст. 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ"	Раздел "Общая информация" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	Относятся	50
			Не относятся	0
4	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи	1. Раздел "Экономические показатели" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	свыше 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Костромской области	100
			свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов	50
5	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах))	Разделы "Общая информация" и "Экономические показатели" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	свыше 100 процентов	100
			от 51 - 100 процентов	70
			от 30 - 50 процентов	40
			менее 30 процентов	20
6	Налоговая нагрузка у заявителя (определяется как соотношение объема налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, и оборота (выручки) организации от реализации продукции) за предшествующий календарный год	Раздел "Экономические показатели" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	свыше среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности	100
			соответствует среднему уровню по соответствующему виду экономической деятельности	50



Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Сводный реестр получателей субсидии

N п/п	Наименование субъекта МСП ИНН	Сумма субсидии, руб.
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Глава Вохомского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Отчет о достижении получателями субсидии значений целевых показателей результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставленной в \_\_\_\_\_ году

п/п	Наименование субъекта МСП, ИНН	Сумма субсидии (руб.)	Показатели результативности				
			Среднесписочная численность (человек)		Среднемесячная заработная плата наемных работников (руб.)		Сохранение права собственности на приобретенное оборудование в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии. (да / нет)
			В год получения субсидии	В течении года, следующего за годом получения субсидии	В год получения субсидии	В течении года, следующего за годом получения субсидии	
1.							
2.							
3.							

Глава Вохомского муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Вохомского муниципального района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_

Состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

С.М. Плюснин	- заместитель главы администрации Вохомского муниципального района, председатель комиссии
Т.П.Зайцева	- заведующий отделом имущественно-земельных отношений и экономики администрации Вохомского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Е.С.Герасимова	- заведующий финансовым отделом администрации Вохомского муниципального района
А.Н.Зайцев	- заведующий правовым отделом администрации Вохомского муниципального района
А.В. Антонов	- глава администрации Вохомского сельского поселения ( по согласованию)
С.В. Зайцев	-индивидуальный предприниматель, председатель Совета предпринимателей (по согласованию)
Н.А.Жаравин	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)